

## **Buchungs- und Stornierungshinweise**

### **Anmeldung und Buchung der Weiterbildungsangebote**

Die Buchung eines Trainings oder einer Veranstaltung setzt voraus, dass Sie in der Dialog Maklerakademie registriert sind.

Link:

[www.dialog-maklerakademie.de](http://www.dialog-maklerakademie.de)

Falls Sie Hilfe bei der Registrierung in der Dialog Maklerakademie benötigen, senden Sie uns bitte eine eMail. Wir werden uns bei Ihnen so bald wie möglich melden und den Registrierungsprozess mit Ihnen gemeinsam durchlaufen.

eMail:

[maklerakademie@dialog-versicherung.de](mailto:maklerakademie@dialog-versicherung.de)

Nach der Anmeldung (= Benutzer-Login) bei der Dialog Maklerakademie sehen Sie unter Trainingssuche die für Sie zur Verfügung stehenden Weiterbildungsangebote.

### **Einladung zum Training**

Nach Buchung eines Trainings erhalten Sie eine Buchungsbestätigung per eMail und rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung eine elektronische Einladung an die von Ihnen hinterlegte eMail-Adresse.

### **Vorabendanreise bei mehrtägigen Trainings**

Bei Buchung eines Präsenztrainings tragen Sie bitte Ihre Zimmerreservierung (An und Abreisedatum) ein. Wollen Sie einen Tag vorher anreisen, können Sie dies bei der Zimmerreservierung angeben.

Den für das jeweilige Training relevanten Veranstaltungsort entnehmen Sie bitte der Trainingsbeschreibung und Ihrer aktuellen Einladung.

### **Trainingsstornierung durch die Organisationsabteilung**

Die Organisationsabteilung der Dialog behält sich vor, Präsenztrainings aus wichtigen Gründen, wie beispielsweise zu geringer Teilnehmeranzahl etc., zu stornieren. Über eventuelle Ersatztermine informieren wir Sie rechtzeitig.

### **Trainingsstornierung durch den Teilnehmer**

Sollten Sie nicht am gebuchten Training teilnehmen können, stornieren Sie bitte Ihre Teilnahme über die Dialog Maklerakademie im Cockpit unter „Meine Trainings“. Durch eine rechtzeitige Stornierung können wir unnötige Kosten sparen und ggf. kann ein anderer Teilnehmer von der Warteliste nachrücken. Wir würden uns freuen, wenn Sie das auch bei Webinaren berücksichtigen könnten.

### **Dokumentation von Weiterbildungszeiten (IDD)**

Die zu erreichenden Weiterbildungszeiten sind bei den jeweiligen Trainingsbeschreibungen in der Dialog Maklerakademie aufgeführt.

Damit die Weiterbildungszeit zu Webinaren gemäß IDD angerechnet werden kann, ist es erforderlich, dass sich jeder Teilnehmer eigenständig einwählt und seinen vollen Vor- und Nachnamen bei Zutritt in das Webinar einträgt.

Bei Webinaren ist die angegebene Weiterbildungszeit ein vorläufiger Planwert. Die im Nachgang bestätigte Weiterbildungszeit nach IDD ist abhängig von Fragen und Diskussionen und kann somit ggf. abweichen.

Nur bei vollständiger Anwesenheit in einer Veranstaltung können wir die vollen IDD-Bildungszeiten entsprechend dokumentieren und bestätigen. Bei teilweiser Anwesenheit bzw. LogIn-Zeiten dokumentieren wir die anteilige Weiterbildungszeit.

**Ansprechpartner**

Für alle Fragen rund um das Thema Organisation und Anmeldung wenden sich bitte an:

Dialog Versicherung AG

eMail: [maklerakademie@dialog-versicherung.de](mailto:maklerakademie@dialog-versicherung.de)